



**COMUNICADO DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO – 025/2024
PROFESSOR ASSISTENTE (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)
FACULDADE SENAC – RECIFE**

O Senac - Pernambuco, mediante as condições estipuladas neste Comunicado, em conformidade com a Resolução Senac 1263/2024, informa a realização do **Processo Seletivo**, destinado ao preenchimento de vaga em cargo PROFESSOR ASSISTENTE e Comunicação, descrito no item 2, bem como para aproveitamento posterior, dentro do prazo de validade de 01 (um) ano, prorrogável, a critério do Senac - Pernambuco, por igual período, a contar da data da divulgação do resultado final com a classificação dos candidatos.

1. DAS CONDIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Senac – Pernambuco – bem como suas Administrações Regionais, é instituição de direito privado e suas contratações são realizadas pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. A realização do presente processo seletivo não se configura, em qualquer hipótese como concurso público, bem como a aprovação do candidato em todas as Etapas do processo não obriga o Senac à sua contratação, nos termos do item 8.4 do presente Comunicado.

1.2. A admissão de empregado no Senac – Pernambuco, cuja autorização é de competência do Presidente, será pelo prazo de experiência de até 90 (noventa) dias, nos termos da Legislação Trabalhista, podendo tornar-se por prazo indeterminado, em caso de avaliação positiva do empregado.

2. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Local de lotação:

LOCAL DE LOTAÇÃO	CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS	SEGMENTO	ÁREA
FACULDADE SENAC RECIFE	PROFESSOR ASSISTENTE	01	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DESIGN DE INTERAÇÃO

Cargo/Perfil: PROFESSOR ASSISTENTE

Requisitos:

Escolaridade: Curso superior em licenciatura de acordo com sua área de ensino; pós-graduação lato sensu (especialização), completa, na área do curso ou área afim de atuação;

Experiência: Mínima comprovada de 06 (seis) meses em docência na área de conhecimento do curso;

Disponibilidade: Para ministrar aulas no período diurno e/ou noturno nos horários estabelecidos pela coordenação do curso;

Principais responsabilidades:

- Participa, em conjunto com a coordenação pedagógica, da elaboração do projeto político pedagógico do SENAC/PE;
- Orienta e media os processos de aprendizagem dos alunos, considerando a aplicação de métodos ativos de ensino;
- Realiza articulação do conhecimento com a vivência do trabalho no processo de ensino-aprendizagem;
- Conduz o processo educativo para o desenvolvimento das competências dos alunos, definidas

na programação da atividade educativa;

- Organiza o ambiente e o uso pedagógico de recursos compatíveis com parâmetros de qualidade e tecnologia, cultivando valores estéticos, políticos e éticos;
- Organiza sala de aula, reuniões, oficinas, observatório da realidade externa e laboratórios de aprendizagem, em espaço virtual, presencial e ou híbrido, na execução do trabalho docente;
- Explora o potencial pedagógico e possibilidades educacionais das atividades, articuladas pelos projetos individuais e coletivos;
- Produz conhecimentos, através de realização de pesquisa científica, elaborando textos para publicação em revistas especializadas ou livros, participando em conselhos editoriais ou culturais, apresentando trabalhos em eventos, como congressos/seminários, de reconhecido valor cultural, científico e tecnológico;
- Participa do planejamento coletivo do trabalho docente; elabora e avalia planos de curso;
- Organiza e aplica os instrumentos de avaliação da aprendizagem e julga os resultados apresentados pelos estudantes;
- Acolhe e assiste aos estudantes, estimula permanentemente a sua integração à vida escola e à comunidade;
- Realiza atividades de tutoria em ambientes virtuais de aprendizagem;
- Executa outras atividades inerentes à docência.

Salário: Valor Hora Aula - R\$ 68,61 (sessenta e oito reais e sessenta e um centavos)

Carga Horária: Até 200 horas mensais.

Benefícios para o cargo:

- Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87);

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

3.1 Não poderão ser admitidos como empregados do Senac, parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do Presidente, ou dos membros, efetivos e suplentes do Conselho Pernambuco e do Conselho Fiscal ou dos Conselhos Regionais do Senac ou do Sesc, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis do comércio, patronais ou de empregados. A proibição é extensiva, nas mesmas condições, aos parentes de empregados dos órgãos do Senac ou do Sesc (Art. 44, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967).

3.1.1. Consideram-se parentes consanguíneos: pais, filhos, avós, netos, bisavós, bisnetos, irmãos, tios e sobrinhos; consideram-se parentes por afinidade para fins deste Comunicado de Abertura de Processo Seletivo: cônjuge, companheiro, sogros, genros, noras, madrasta, padrasto, enteados, avós, netos, bisavós e bisnetos do cônjuge ou do companheiro, cunhados, tios e sobrinhos do cônjuge ou do companheiro.

3.2. O candidato que ocupar cargo, emprego ou função pública deverá apresentar, para fins de admissão no Senac, autorização prévia do titular do respectivo ministério ou autoridade correspondente (§ 2º, art. 41, do Decreto 61.843, de 5 de dezembro de 1967) e demonstrar a compatibilidade entre carga horária de trabalho a ser assumida no Senac e a do seu cargo, emprego ou função pública.

3.3. Ex-empregado do Senac somente poderá participar do processo seletivo se preencher, cumulativamente, todas as seguintes condições:

- a)** não ter sido demitido por justa causa, nos termos do art. 482 da CLT;
- b)** não ter aderido a programas de incentivo a demissões do Senac, Sesc ou CNC (Confederação Nacional do Comércio).
- c)** não ter sido dispensado durante o contrato de experiência, por inadequação apurada em procedimento de avaliação de período experimental, na mesma área de atuação do cargo deste Comunicado.

3.4. Poderão se inscrever para participar do presente Processo Seletivo os empregados do Senac - Pernambuco que tenham interesse nas vagas oferecidas, desde que preencham todos os pré-requisitos exigidos para o cargo descritos no item 2.

3.5. Todos os candidatos no ato da convocação para a admissão devem possuir em sua integralidade a documentação comprobatória dos pré-requisitos exigidos para o cargo. A ausência de algum documento implicará na exclusão do candidato.

3.6. Os candidatos deverão ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da inscrição.

3.7. O candidato aprovado poderá ser convocado para assumir vaga que venha a existir durante a validade deste processo seletivo em região distinta da que escolheu, obedecida a conveniência do SENAC/PE e a ordem de classificação da listagem selecionada pelo SENAC/PE, com observância da identidade do cargo e do exposto interesse do candidato.

4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

4.1. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá encaminhar e-mail para support@selecaosistemas.zendesk.com de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI e indicar, os recursos especiais necessários e, ainda, entregar, durante o período de inscrição, item 5.1., laudo médico emitido nos últimos 12 (doze) meses, contados até o último dia de inscrição; ou documentação que comprove e justifique o atendimento especial solicitado.

Após o prazo informado, a solicitação será indeferida.

4.2. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

4.3. O SENAC/PE não disponibilizará acompanhante para guarda de criança nos dias das provas. A candidata nessa condição que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

4.4. A solicitação de condições ou recursos especiais será atendida, em qualquer caso, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO

5.1. Prazo de inscrição: de **01/07/2024 a 05/07/2024**, até às 16:00hs.

5.2. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente.

5.3. O Senac – Pernambuco, através da equipe responsável pelo Recrutamento e Seleção, aceitará como válida APENAS a última inscrição realizada, na vigência do prazo estipulado no item 5.1., caso o candidato realize mais de uma.

5.4. O Senac - Pernambuco se reserva o direito de realizar diligências que julgar necessárias para verificar a veracidade dos documentos e das informações prestadas pelos candidatos.

5.5. O Senac – Pernambuco não se responsabilizará pelo preenchimento incorreto e/ou incompleto do currículo.

5.6. O SENAC/PE não se responsabilizará por inscrição não realizada por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a conclusão da inscrição.

5.7. Ao candidatar-se a vaga ofertada e enviar o currículo, o candidato assume a responsabilidade pela veracidade dos dados informados.

TODAS AS VAGAS SÃO EXTENSIVAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (Decreto Nº 3.298/99 e 5.296/04).

6. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Toda comunicação com os candidatos para participação nas etapas será realizada apenas por e-mail. Portanto, após a inscrição na vaga, o candidato deverá ficar atento ao e-mail, pois as etapas não serão remarcadas.

O processo seletivo obedecerá às etapas, a saber:

6.1 Etapa 1 – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (etapa eliminatória):

6.1.1. A inscrição na vaga e o **envio do curriculum**, será realizada exclusivamente pela página de carreiras do Senac/PE. O candidato deverá clicar na aba Contato -> Trabalhe Conosco -> Nossas Oportunidades e selecionar a oportunidade desejada, com prazo limite definido conforme descrito no item 5.1 deste Comunicado.

6.1.2. Consiste na realização da inscrição na vaga desejada, conforme descritos nos subitens 5.1. ao 5.7., após a finalização da inscrição **e a confirmação do e-mail o candidato receberá automaticamente o link para a 2ª (segunda) etapa: Triagem: Queremos Te Conhecer Melhor.**

6.1.3. **Portanto informamos que para o candidato avançar para a próxima etapa Triagem: Queremos Te Conhecer Melhor, o mesmo deverá confirmar o seu e-mail no ato da inscrição na vaga. Não serão habilitados os candidatos que não confirmarem o e-mail.**

6.1.4. Ao escolher a vaga desejada, o candidato deverá clicar em “inscrever-se na vaga”, preencher os dados pessoais e anexar o currículo.

6.1.5. Serão aceitos apenas os seguintes formatos para currículo: Microsoft Word (.docx ou .doc), PDF (.pdf). Tamanho máximo: 2MB.

6.1.6. Os currículos deverão ser enviados nos formatos conforme descrito no item 5.1.5., portanto não serão aceitos currículos escaneados.

6.1.7. As informações constantes no currículo a título de experiências profissional e escolaridade, cursos técnicos e/ou competências e habilidades, deverão ser redigidas sem abreviaturas, para que assim a plataforma realize a busca mais assertiva para o perfil da vaga desejada.

6.1.8. Arquivos corrompidos não serão aceitos sob pena de eliminação do processo seletivo, sendo de responsabilidade do candidato os *uploads* inseridos na plataforma, bem como a observância das informações divulgadas nos Comunicados das Vagas e Etapas do Processo Seletivo.

6.1.9. O candidato que não atender os requisitos ao cargo e que se encaixe nas vedações previstas ficará automaticamente eliminado do Processo Seletivo, assim que estas condições sejam verificadas, independente da etapa em que se encontrar.

6.2. Etapa 2 - Triagem: Queremos te conhecer melhor (Etapa Eliminatória):

6.2.1. Consiste em questionário com perguntas sobre o candidato com o objetivo de identificar a aderência do mesmo ao perfil do cargo pretendido, tais como atendimento aos requisitos necessários à vaga e vedações previstas no item 2. e 3.1. deste comunicado.

6.2.2. Portanto os candidatos só receberão o link desta etapa, se realizarem a confirmação do e-mail no ato da inscrição, conforme itens 6.1.2. e 6.1.3.

6.2.3. Estarão automaticamente desclassificados os candidatos que não responderem ao Questionário, conforme item 9.5.

6.3. Etapa 3 – Apresentação de Documentos Comprobatórios – (etapa eliminatória):

6.3.1. Apenas serão convocados para esta etapa, os candidatos que atenderem aos requisitos conforme item 6.2.1. da Etapa 2 – Triagem: Queremos te conhecer melhor. A apresentação dos documentos será realizada no formato on-line ou presencial, a depender da necessidade e conveniência do Senac/PE.

6.3.2. Serão considerados nesta análise os documentos capazes de comprovar os requisitos de escolaridade e experiência, mencionados no item 2. deste Comunicado.

6.3.3. Recomenda-se inserir, apenas, os documentos necessários à comprovação dos requisitos obrigatórios e adicionais.

6.3.4. Para comprovação de experiência são válidos os seguintes documentos: (exercício da atividade profissional: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso); e/ ou declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

6.3.5. Os documentos exigidos neste comunicado **deverão ser anexados no mesmo arquivo.**

6.3.6. Os documentos com informações incompletas ou confusas serão desconsiderados.

6.3.7. O não atendimento aos pré-requisitos da vaga resultará na eliminação do candidato.

6.4. Etapa 4 – Relato de Experiência e Avaliação Didático-Pedagógica (Etapa eliminatória e classificatória)

6.4.1. Objetiva com essa etapa, possibilitar a investigação das competências mapeadas para o cargo.

6.4.2. A realização da etapa poderá ser presencial ou on-line, em local, data e horário a serem definidos e comunicados ao candidato através de e-mail o qual fora realizada a inscrição, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

6.4.3. Os candidatos que comprovarem os pré-requisitos conforme item 2 deste Comunicado, serão convocados para esta etapa, que será realizada no **formato on-line ou presencial na unidade na qual a vaga está sendo ofertada.**

6.4.4. A seleção será composta ainda de: **1- Relato de Experiência** elaborado sobre tema relevante pertinente ao curso com duração de 10 minutos; **2 - Avaliação didático-pedagógica** que constará na entrega de 3 (três) vias impressas do plano de aula e ministração da aula expositiva com duração de 20 minutos.

6.4.5. O candidato será informado por e-mail sobre o tema específico para a aula expositiva, com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis.

6.4.6. Para esta etapa será atribuída a pontuação de 0,00 a 10,00 (zero a dez).

6.4.7. Estarão habilitados os candidatos que atingirem pontuação igual ou superior a 7,00 (sete) pontos.

Cronograma de Atividades:

Atividades	Período
Etapa 1 – Inscrição na Vaga/ Envio do currículo (Confirmação do e-mail Obrigatória)	01/07/2024 a 05/07/2024 até às 16:00hs.
Etapa 2 - Triagem Curricular: Queremos te conhecer melhor	Até 02 (dois) dias após confirmação do e-mail
Etapa 3 - Apresentação de Documentos Comprobatórios	Convocação até 10/07/2024
Etapa 4 – Relato de Experiência e Avaliação Didático – Pedagógica (Miniaula)	A definir
Publicação do Resultado final do Processo Seletivo	A definir
Prazo para contestar resultado final (support@selecaosistemas.zendesk.com)	Até 02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado final.

7. DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1. Para fins de *ranking* (posicionamento) de classificação, fica estabelecida a média igual ou superior a 7,00 (sete) pontos como a classificação final para cada candidato.

7.2. Após todas as etapas concluídas, caso haja dois ou mais candidatos com a mesma pontuação final, serão observados, em ordem crescente, os seguintes critérios para desempate:

- a) Maior tempo de experiência no cargo;
- b) Maior pontuação no item apresentação da Avaliação Didático-Pedagógica (Miniaula);
- c) Maior nível de escolaridade;
- d) O candidato que tiver maior idade (dia, mês e ano).

8. DO ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS OU CONTESTAÇÃO DO RESULTADO FINAL

8.1. O candidato que desejar esclarecer dúvidas ou contestar a avaliação referente ao Processo Seletivo

deverá encaminhar e-mail para support@selecaosistemas.zendesk.com canal de atendimento ao candidato da plataforma Recrut.AI.

8.2. Não serão aceitos esclarecimentos de dúvidas ou contestação após o encerramento do prazo de até 02 (dois) dia após a publicação do resultado final deste processo seletivo.

9. DO APROVEITAMENTO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

9.1. Os candidatos classificados no Processo Seletivo poderão ser convocados para admissão no prazo de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado, a critério do Senac – Pernambuco, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado final do processo seletivo e ordem de classificação e a depender da conveniência do Senac/PE.

9.2. Quando do aproveitamento de candidatos classificados no processo seletivo, poderá, a critério do Senac – Pernambuco, ser realizada nova avaliação individual técnica e/ou comportamental, podendo resultar em nova classificação dos candidatos, caso haja alteração do gestor imediato e/ou mediato da área requisitante ou a vaga seja destinada a área de atuação distinta do processo seletivo original.

9.3. Na hipótese de inexistência de candidatos habilitados em qualquer das etapas do processo seletivo, poderá a critério do Senac – Pernambuco, ser publicada a reabertura do Processo Seletivo.

9.4. A aprovação em todas as etapas do processo seletivo, incluindo a realização de exames psicológicos e médicos pré-admissionais, não gera compromisso de contratação por parte do Senac – Pernambuco.

9.5. A contratação de candidato classificado no resultado final da seleção será precedida de realização de exame médico pré-admissional (encaminhamento e custeio pelo SENAC/PE) de caráter eliminatório e destinado à avaliação da condição da saúde do profissional.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. A participação do candidato no processo seletivo implicará no seu pleno conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Comunicado, das quais não poderá alegar desconhecimento, sendo, igualmente, de sua responsabilidade o acompanhamento das informações, que serão encaminhadas, ao seu e-mail e/ou divulgadas na página de carreiras do Senac Pernambuco.

10.2. O Senac - Pernambuco poderá cancelar o presente processo seletivo, em qualquer momento, por decisão motivada e justificada.

10.3. O Senac – Pernambuco se reserva o direito de proceder alterações no Comunicado, no que tange às etapas classificatórias, podendo fazer inversões, inclusões ou exclusões, e, ainda, realizar mais de uma etapa na mesma data, mantida a concorrência/igualdade do procedimento.

10.4. Somente será permitida a participação no Relato de Experiência e Avaliação Didático-Pedagógica, na respectiva data, horário e endereço eletrônico, conforme informação enviada por e-mail que poderá ser comunicado até 02 (dois) dias úteis antes da data da etapa. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas.

10.5. Estarão automaticamente eliminados os candidatos que não realizarem qualquer das etapas do processo seletivo.

10.6. Não haverá segunda chamada ou repetição de nenhuma das etapas deste Comunicado.

10.7. A Direção-Regional do Senac – Pernambuco interpretará e dará solução aos casos omissos relativos a este processo seletivo.

Recife, 01 de julho de 2024.

**Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial – Senac
Departamento Regional de Pernambuco**